

三好嘉言錄：一個人的缺點，若沒有人點破，永遠不會進步。而短處不改，長處就會被埋沒。

公 報 內 容

發文單位

活動組

一、以下參加畢業典禮(在校生+畢業生)致詞同學請於今日(4/16)午休至演藝廳進行甄選，當日請自備 2 分鐘代表致詞。

編號	班級	姓名	編號	班級	姓名	編號	班級	姓名
1	廣一1	高舒萱	4	國九1	方圓	7	國九3	尤儷婷
2	廣一1	李亞蓓	5	國九3	李岱芸	8	國九4	莊欣昀
3	國九1	王思問	6	國九3	李岱容	9	高三1	吳芯媛

二、畢聯會成員請於今日(4/16)午休攜帶筆至演藝廳(有關畢典致詞甄選事宜)。

生輔組

一、4 月份實施(有記名)校園生活問券調查表，請導師親簽章及親自將(有記名校園問卷調查表完成並統計總表及學生問券表請於 4/17(五)中午前一起繳回生輔組。以利彙整統計報局。

二、畢業班三年級全勤名單(計算至 4/10(日)止)，請各班導師協助確認，有疑問請至生輔組，並提醒全勤獎缺曠計算至 5/15(五)截止。

高三1	李芝嫻	高三1	高語璠	高三3	林希孟	資三1	劉旻誠	英三2	魯韋伶
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

三、高中、職三年級畢業班期末獎勵案收件於 5 月 1(五)放學前截止，請各位導師掌握時間。

四、高中職三年級畢業班於 5/12(二)前未完成銷曠(42 節以下)銷過(三大過以下)者無法領取畢業證書(德行不合格)。

五、本學期三年級畢業班 1/2 節數為 224 節(事病曠，需重讀)，1/3 節數為 150 節(事曠，成績 0 分)。煩請各位老師妥為關注學生之缺曠表現並與家長共同督促學生正常到校。

六、各班週缺曠紀錄表、獎懲紀錄表已發，請導師督促學生務必參閱並辦理請假程序及提出改過銷過申請，如紀錄有錯誤請依規時間一週內至生輔組告知處理，請導師協助寫聯絡簿或告知學生家長學生缺曠、獎懲狀況及督促改進。

五、班上有常遲到及缺曠的學生請導師協助勸導並了解學生狀況及務必聯絡告知家長督促改進。

六、請協助提醒告知學生請病假務必要按照學校請假程序辦理並請學生拿(請假卡及附就醫證明)至生輔組辦理銷假(有發燒或感冒的學生請假銷假時要跟生輔組長報告)以利協助處理銷假事宜。

七、本週學生服務隊輪值為本週學生服務隊輪值為第二組，值勤班級為高一 2、高一 4、室一 1 高二 2、資二 1、室二 1，請各位導師敦促隊員按時到勤，未到勤者將視狀況實施懲處。

八、109 年 1 月 1 日起請假卡上「年圓圈」部分勿劃記，上下方年度數字填寫正確即可。

九、臨時外出單改版暨使用流程修訂迄今少數問題提醒各導師：

(1) 請各班導師協助學生臨時外出單。請學生填寫完整後，導師要簽章並填日期時間。提醒學生至學務處找輔導教官及組長核章完成程序才至警衛室繳單外出並提醒注意安全。

(2) 第三聯導師聯無須學務人員核章，請各班導師直接取下留存，勿讓學生任意將第三聯直接交至警衛室存查而無學務人員審核。

(3) 一張外出單僅適用一人外出使用，避免學生任意自行添名外出而肇生意外。

(4) 外出單不足請導師直接向生輔組領取，勿請學生代領。

衛生組

序號	班級	今日晨間打掃情況 109.04.15(三)		
1	高一4	扣分	7分	創新 4F 電梯前拖地後頭髮未掃起。
2	高二1	扣分	9分	創新 5F 女廁前飲水機地面油漆屑未掃。 女廁第二間置物板損壞，請報修。 男廁缺香皂。
3	高三3	扣分	4分	創新 6F 男廁缺香皂。
4	英三2	扣分	10分	景德 1F 男廁、殘障廁所未掃乾淨。
5	資三1	扣分	7分	景德 4F 女廁工具間垃圾未倒。
6	商三1	扣分	12分	景德 5F 男廁拖把槽堵塞，請報修。 飲水機上方粉末、醬汁未擦，水盤有泡麵渣。 (昨日已叮嚀，未改進)
<p>※班級後面有 ×× (外掃區：衛生股長)，(教室走廊：副衛生股長)， 中午 12：35 分到衛生組報到，實施愛校服務，遲到者加罰，未到者記警告一次。</p> <p>※請以上班級改進，早上打掃時間 07：20，下午打掃時間 16：10，請按時打掃。</p>				

※4 月 15 日(星期三)晨間打掃完未簽到班級(扣分 3 分)：(國九 4)、(資一 1)

一、教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心一級開設防疫學生交通車防疫措施：

(1) 注意呼吸道衛生及咳嗽禮節，有咳嗽等呼吸道症狀時應戴外科口罩，當口罩沾到口鼻分泌物時，應將已污染之口罩內摺丟進垃圾桶，並立即更換口罩。

(2) 打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，可用衣袖代替。

(3) 如有呼吸道症狀，與他人交談時，請戴上外科口罩與保持良好衛生習慣，並儘可能保持 1 公尺以上距離。

(4) 手部接觸到呼吸道分泌物時，要立即使用肥皂及清水搓手並澈底洗淨雙手。

再次宣導「落實勤洗手」及「呼吸道衛生與咳嗽禮節」等個人衛生行為，如出現呼吸道症狀應配戴外科口罩，並儘速就醫。

學務處

招生處

註冊組

一、通知：全校各班「第一次段考」成績線上輸入時間自 4/9~4/18 止，煩請全校任課老師務必於開放時間內完成成績輸入。

※高中職一年級部分，請於臺北市高中第二代校務行政系統輸入；二、三年級部份請用原(欣河)校務行政系統輸入。

二、校外獎學金：

1. 109 年《第九屆》「臺北市國中、高中學校學生懷恩、陳玲基金會『人間有愛·助學無礙』助學金」國中、高中職校(含進修部)低收入戶或清寒學生，皆可遴薦申請；校內截止收件日期為 109 年 04 月 20 日止。

2. 財團法人詹氏社會福利獎助學基金會 109 年助學金；校內截止收件日期為 109 年 09 月 18 日止。

3. 桃園市 109 年度原住民族學生特殊傑出人才獎勵金；校內截止收件日期為 109 年 04 月 23 日止。

4. 「財團法人台灣同濟兒童基金會獎助學金」，該基金會致力推動兒童福利需求的滿足及權力的維護與保障，尤其扶助清寒弱勢及同濟家庭子女。為協助其專心向學，勤奮進取，特設立獎助學金，以建構完善弱勢協助機制；本校截止收件日期為 109 年 7 月 14 日止。

5. 財團法人行天宮「急難濟助金」相關訊息。

6. 財團法人中華開發文教基金會「技藝職能獎學金」；本校截止收件日期為 109 年 12 月 22 日止。

※校外各項獎學金詳細內容請逕至本校網頁/行政單位/教務處/校外獎學金內查詢。

教務處

一、本週開始「喜閱列車」第二次送書到各班，請國中部七、八年、高中職一、二年的圖書股長利用下課或午休時間到圖書館選書，國中部九年級及高中職三年級自由參加。

二、人間福報已放置圖書館閱讀走廊，請各班圖書股長到圖書館領取，麻煩導師協助提醒，謝謝！

三、4 月 14 日未至圖書館領報的班級如下；敬請導師協助指導圖書股長於每日上午早自習下課時間，至圖書館領報：

(一) 國中部：國八 3、國九 2 等 2 班未領；感恩國中部各班導師同仁的指導與協助。

(二) 高中部：高二 1、高二 4 等 2 班未領；感恩高中部各班導師同仁的指導與協助。

〈三〉高職部：資一 1、廣一 1、資二 1、英二 1、資三 1、商三 1、廣三 1、多三 1 等 8 班未領；感恩高職部各班級導師同仁的指導與協助。

圖書館