

三好嘉言錄：有用的一句話，勝於千言萬語；有用的一個人，勝於千兵萬馬；有用的一件事，勝於千金萬兩；有用的一分鐘，勝於千年萬古。

公 報 內 容

發文單位

活動組

一、高中、職一年級各班導師請協助推薦二位熱心服務同學，於新生入學上暑輔課時擔任新生班級輔導學長(姐)，推薦表請於今日(7/2)放學送回活動組彙整。謝謝！並於7/6(一)午休於演藝廳集合。
二、各班班長下週一(7/6)上午9:10分將班會紀錄本送至活動組(需繳交2篇)。(已填寫完可先繳交)

生輔組

防詐騙宣導：
學生們勿被騙當詐騙車手，小心觸法！
別成代罪羔羊！



別傻了！車手不是去開車的！

什麼是車手？
詐騙集團騙被害人把錢匯到人头帳戶後，會找人到ATM提款，這個去提款的人就是俗稱的「車手」。

車手只是去提款，就會犯法嗎？
會！會！就是會！
擔任車手不僅會觸犯刑法，而且被害人也可依民法向車手或其父母求償，所以，千萬別成為詐騙集團的代罪羔羊。

拒當詐騙推手，可以怎麼做？

- 1 拒絕標榜「領越多賺越多」、「高薪低工時」的騙人話術。
- 2 不要將銀行帳戶或手機門號交給他人使用。
- 3 不要隨意替他人提領金錢。

家長要多留意孩子的交友狀況及異常行為或物品，預防孩子淪為詐騙推手！

- 一、請導師協助通知學生本週6/29(一)至週7/1(三)實施第三次留讀輔導，請導師協助通知服儀複檢尚未通過或及未完成檢查的同學於每日12:40前至生輔組報到，未到者依規定給予處分。
- 二、本週學生服務隊輪值為第1小隊，值勤班級為高一3、英一1、商一1、高二3、商二1，請各位導師敦促隊員按時到勤，未到勤者將視狀況實施懲處。
- 三、修正請導師注意提醒學生及告知家長，一二年級本學期1/2節數為385節(事曠，需重讀)，1/3節數為257節(事曠，成績0分)，滿三大過者(將輔導安置)，煩請各位老師妥為關注學生之缺曠及將滿三大過的學生懲處行為表現並與家長共同督促學生正常到校及行為改進。
- 四、校務系統中各班導師評語及日常生活表現評量填寫，開放時間自6月29日(一)起至7月13日(三)。
- 五、請協助宣導告知學生改過銷過銷曠申請相關注意事項：
 - (一)、學生申請人從事公共服務，請找各處室單位，分為假日及非假日(午休、晚休、下課時間、放學後)實施。
 - (二)、如有利用上課時間從事公共服務者，時數生輔組審查不列入計算。
 - (三)、申請銷過銷曠之學生，於公共服務期限內再犯校規者，除取消銷過銷曠之申請外並加重其懲罰。
- 六、請導師務必於早自習時督導學生繳交手機於「保管箱」中統一保管並提醒學生依規定而使用手機，手機箱使用要保管好，如造成損壞屆時要賠償。
- 七、各班週缺曠紀錄表、獎懲紀錄表，請導師督促學生務必參閱並辦理請假程序及提出改過銷過申請，如紀錄有錯誤請依規時間一週內至生輔組告知處理，請導師協助寫聯絡簿或告知學生家長學生缺曠、獎懲狀況及督促改進。
- 八、109年1月1日起請假卡上「年圓圈」部分勿劃記，上下方年度數字填寫正確即可。
- 九、臨時外出單改版暨使用流程修訂迄今少數問題提醒各導師：
 - (1)請各班導師協助學生臨時外出單，請學生填寫完整後，導師要簽章並填日期時間，提醒學生至學務處找輔導教官及組長核章完成程序才至警衛室繳單外出並提醒注意安全。
 - (2)第三聯導師聯無須學務人員核章，請各班導師直接取下留存，勿讓學生任意將第三聯直接交至警衛室存查而無學務人員審核。
 - (3)一張外出單僅適用一人外出使用，避免學生任意自行添名外出而肇生意外。
 - (4)外出單不足請導師直接向生輔組領取，勿請學生代領，導師勿自行影印使用。

衛生組

序號	班 級	今日晨間打掃情況 109.07.01(三)		
1	國七5	扣分	8分	勤勞樓前磚道(會客室旁)未掃乾淨。
2	高二2	扣分	9分	景文後巷道17-23停車位右側落葉未掃。
3	英一1	扣分	16分	創新3F女廁前-飲水機地面未掃、拖。(靠景文樓側)(已叮嚀數次，請改進)
4	室一1	扣分	8分	信實電梯內零星垃圾未掃。
※班級後面有××(外掃區：衛生股長)，(教室走廊：副衛生股長)， 中午12:35分到衛生組報到，實施愛校服務，遲到者加罰，未到者記警告一次。				
※請以上班級改進，早上打掃時間07:20，下午打掃時間16:10分，請按時打掃。				

學務處

<p>※7月1日(星期三)晨間打掃完未簽到班級(扣分3分):(國七1、國八4)、(英一1)</p> <p>※返校打掃:暑假返校打掃的班級,以本學期「整潔評分」成績末五名律定。</p> <p>第一次:7月16日(星期四)→生活競賽整潔評分成績末五名</p> <p>第二次:7月20日(星期一)→生活競賽整潔評分成績末三名</p> <p>第三次:7月23日(星期四)→生活競賽整潔評分成績末一名</p> <p>第四次:7月27日(星期一)→生活競賽整潔評分成績末二名</p> <p>第五次:8月28日(星期五)→生活競賽整潔評分成績末四名</p> <p style="text-align: right;">※打掃班級於期末考前公布</p>	學務處
<p>註冊組</p> <p>一、108 學年度第二學期重補修成績已全部輸入完成,請同學自行利用【校務行政系統】查詢,若有疑問請於7/7(二)前至註冊組提出更正。</p> <p>二、通知:高中職二年級:7/9~7/17止;請於時間內完成期末成績輸入。</p> <p>高中職一年級各任課老師之期末成績輸入時間如下:</p> <p>※線上開放時間:</p> <p>7/9~7/16完成期末考及日常成績輸入。</p> <p>7/17 上午由註冊組計算學期成績。</p> <p>7/17 中午 12:00 後開放任課老師修正學期成績(教師線上/02 成績作業/任教學期總成績分數調整);完成後列印學期成績簽認單繳至註冊組。</p> <p>7/17 晚上 23:59系統關閉。</p> <p>備註:高中職一年級任課老師請先至(臺北市高中第二代校務行政系統)“教師分項登錄成績”確認各科百分比設定是否正確,若有疑問請洽註冊組</p> <p>三、校內轉科、轉組申請自6月29日~7月6日止,休學、轉學手續自6月29日起辦理,上項各項申請須先提出〔家長書面同意證明書〕後才能領表(轉組限二升三年級同學)。</p> <p>※凡是已辦理完成校內轉科、轉組手續同學,請於7月14日考完試後至註冊組領取【報到單】。</p> <p>四、應屆畢業班同學請注意:</p> <p>1.重修繳費時間:7月13日(一)~7月15日(三)。(攜帶費用至註冊組列印繳費單,再至總務處繳費)。</p> <p>2.7月24日(五)請同學自行上網查看重修上課一覽表。</p> <p>3.8月20日(四)前完成(繳交)重修作業。</p> <p>4.學生依教育部所訂課程規定修業期滿,成績考查不符合畢業規定但已修畢120個畢業應修學分數者,得由學生主動申請或學校核發修業證明書(請準備近三個月證件照片乙張)。修業證明書一經核發,學生不得要求返校重修、補修、延修、或改發畢業證書。未符合核發修業證明書條件之學生由學校核發成績單。</p> <p>五、臺北市高中職學生使用數位學生證『消費振興券加碼回饋』相關資訊,請至本校網頁/重要公告查詢。</p> <p>六、校外獎學金:</p> <p>1.行天宮醫學系學生助學金(限繁星推薦或經學測個人申請或特殊選才及家境清寒或困難之大學部新生)。</p>	教務處
<p>一、108 學年度第二學期 TOC 檢定考試』注意事項如下,請考試班級導師務必轉達學生,以利考試流程順暢,謝謝。</p> <p>1.於109/07/03(五)17:30~19:30,於創新樓702電腦教室舉行考試。考試時間將發到各班,請務必公告周知,並於考試時間前提早5分鐘到考試教室前排隊集合。</p> <p>2.考試班級為:英一1、商一1。</p> <p>3.請考生務必攜帶學生證(或身份證或有照片之健保卡,擇一即可),以備查驗身份。</p> <p>4.當天晚餐請先自行準備,不可外出用餐或訂購外食,若不符合規定將依校規處份。</p>	實習處
<p>一、有關學生交通車資訊如下:</p> <p>(1)交通車配合晚輔只有到7月3日這週結束晚輔車趟。</p> <p>(2)7月6日-10日起配合17時10分放學,17時20分發車,發車為週五模式。</p> <p>(3)期末考7月13日(一)15時10分放學15時20分發車;7月14日(二)12時放學,12時10分發車。</p> <p>(4)7月10日-7月14日期末考已通知承包公司校車務必準時!</p> <p>(5)暑輔7月30日-8月26日開始車型路線另外再依新生人數調整。</p> <p>二、教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心一級開設防疫學生交通車防疫措施:</p> <p>(1)注意呼吸道衛生及咳嗽禮節,有咳嗽等呼吸道症狀時應戴外科口罩,當口罩沾到口鼻分泌物時,應將已污染之口罩內摺丟進垃圾桶,並立即更換口罩。</p> <p>(2)打噴嚏時,應用面紙或手帕遮住口鼻,若無面紙或手帕時,可用衣袖代替。</p> <p>(3)如有呼吸道症狀,與他人交談時,請戴上外科口罩與保持良好衛生習慣,並儘可能保持1公尺以上距離。</p> <p>(4)手部接觸到呼吸道分泌物時,要立即使用肥皂及清水搓手並澈底洗淨雙手。</p> <p>再次宣導「落實勤洗手」及「呼吸道衛生與咳嗽禮節」等個人衛生行為,如出現呼吸道症狀應配戴外科口罩,並儘速就醫。</p>	招生處
<p>一、本週6/29(一)開始第三次班級圖書歸還,請各班的圖書股長將書收齊,送至圖書館,俾以期末圖書總整理。</p> <p>二、本學期人間福報的讀報成果電子檔,於7月9日前繳交圖書館,請各班級導師協助叮嚀圖書股長如期完成,謝謝,各班資料(包含教學或活動照片、學生讀報心得作品、教師教學心得、教案及學習單等製作成Word檔),照片別附以300dpi~600dpi解析度掃描。</p> <p>三、6月30日未至圖書館領報的班級如下;敬請導師協助指導圖書股長於每日上午早自習下課時間,至圖書館領報:</p> <p>(一)國中部:國七1、國七2(10天未領)、國八4等3班未領;感恩國中部各班導師同仁的指導與協助。</p> <p>(二)高中部:高一2、高一3、高一4、高二3、高二4(14天未領)等5班未領;感恩高中部各班導師同仁的指導與協助。</p> <p>(三)高職部:資一1、廣一1(10天未領)、英一1(10天未領)等3班未領;感恩高職部各班級導師同仁的指導與協助。</p>	圖書館