

三好嘉言錄：在名利上，要淡泊不計較；在責任上，需認真不敷衍；在世法上，可隨緣不強求；在真理上，應固守不放棄。

公 報 內 容

發文單位

活動組

一、各班班長下週一(7/6)上午 9:10 分將班會紀錄本送至活動組(需繳交 2 篇)。(已填寫完可先繳交)

生輔組

- 暑假學生生活須知已發至各班，請導師協助加強宣導請學生詳閱內容並遵守規定，下週一 7/3 將回條收齊繳回生輔組。
- 請導師協助通知班上學生服隊學生，中午 12:40 準時到謙敬 105 階梯教室大集合。
- 下週學生服務隊輪值為第二組，值勤班級為高一 2、高一 4、室一 1、高二 2、資二 1、室二 1，請各位導師敦促隊員按時到勤，未到勤者將視狀況實施懲處。
- 修正請導師注意提醒學生及告知家長，一二年級本學期 1/2 節數為 385 節(事曠，需重讀)，1/3 節數為 257 節(事曠，成績 0 分)，滿三大過者(將輔導安置)，煩請各位老師妥為關注學生之缺曠及將滿三大過的學生懲處行為表現並與家長共同督促學生正常到校及行為改進。**
- 校務系統中各班導師評語及日常生活表現評量填寫，開放時間自 6 月 29 日(一)起至 7 月 13 日(三)。
- 請協助宣導告知學生改過銷過銷曠申請相關注意事項：
(一)、學生申請人從事公共服務，請找各處室單位，分為假日及非假日(午休、晚休、下課時間、放學後)實施。
(二)、如有利用上課時間從事公共服務者，時數生輔組審查不列入計算。
(三)、申請銷過銷曠之學生，於公共服務期限內再犯校規者，除取消銷過銷曠之申請外並加重其懲罰。
- 請導師務必於早自習時督導學生繳交手機於「保管箱」中統一保管並提醒學生依規定而使用手機，手機箱使用要保管好，如造成損壞屆時要賠償。
- 各班週缺曠紀錄表、獎懲紀錄表，請導師督促學生務必參閱並辦理請假程序及提出改過銷過申請，如紀錄有錯誤請依規時間一週內至生輔組告知處理，請導師協助寫聯絡簿或告知學生家長學生缺曠、獎懲狀況及都促改進。
- 109 年 1 月 1 日起請假卡上「年圓圈」部分勿劃記，上下方年度數字填寫正確即可。
- 臨時外出單改版暨使用流程修訂迄今少數問題提醒各導師：
(1)請各班導師協助學生臨時外出單，請學生填寫完整後，導師要簽章並填日期時間，提醒學生至學務處找輔導教官及組長核章完成程序才至警衛室繳單外出並提醒注意安全。
(2)第三聯導師聯無須學務人員核章，請各班導師直接取下留存，勿讓學生任意將第三聯直接交至警衛室存查而無學務人員審核。
(3)一張外出單僅適用一人外出使用，避免學生任意自行添名外出而肇生意外。
(4)外出單不足請導師直接向生輔組領取，勿請學生代領，導師勿自行影印使用。
- 反詐騙宣導：求職安全金鑰防詐騙 7 不 3 要宣導



3要原則

「要陪同」

面試時請朋友家人陪同或事先告知面試的地點。

「要確定」

是否為合法經營之公司。

「要存疑」

應徵公司的徵才內容是否有不合常理的情形，例如工作內容模糊、公司名稱不明等。

7不原則

「不繳錢」

不繳交任何不明用途或不合理的費用，如宣傳照、訓練費、保證金等。

「不購買」

不購買公司以任何名目要求購買的有形、無形的產品。

「不辦卡」

不應求職公司之要求而當場辦理信用卡。

「不隨意簽約」

不隨意簽署任何文件、契約。

「證件不離身」

證件及信用卡隨身攜帶，不給求職公司保管。

「不飲用」

不飲用酒精類及他人提供之不明飲料、食物。

「不非法工作」

不從事非法工作或於非法公司工作。

學務處

衛生組				
序號	班級	今日晨間打掃情況 109.07.02(四)		
1	國八4	扣分	16分	昨日下午機車棚未打掃，前段落葉多。
2	高二3	扣分	16分	昨日下午籃球場未打掃，花圃周邊鋁箔包、飲料罐多。
3	資二1	扣分	16分	昨日下午回收場前未打掃，走道落葉多。
4	資一1	扣分	8分	景德3F男廁工具間凌亂未整理。
※班級後面有××（外掃區：衛生股長），（教室走廊：副衛生股長）， 中午12：35分到衛生組報到，實施愛校服務，遲到者加罰，未到者記警告一次。 ※請以上班級改進，早上打掃時間07:20，下午打掃時間16:10分，請按時打掃。				
※7月2日（星期四）晨間打掃完未簽到班級（扣分3分）：（國八3、國八4）、（英一1）				

學務處

註冊組	
一、108學年度第二學期重補修成績已全部輸入完成，請同學自行利用【校務行政系統】查詢，若有疑問請於7/7(二)前至註冊組提出更正。 二、通知：高中職二年級：7/9~7/17止；請於時間內完成期末成績輸入。 高中職一年級各任課老師之期末成績輸入時間如下： ※線上開放時間：7/9~7/16完成期末考及日常成績輸入。 7/17上午由註冊組計算學期成績。 7/17中午12:00後開放任課老師修正學期成績(教師線上/02成績作業/任教學期總成績分數調整)；完成後列印學期成績簽認單繳至註冊組。 7/17晚上23:59系統關閉。 備註：高中職一年級任課老師請先至(臺北市高中第二代校務行政系統)“教師分項登錄成績”確認各科百分比設定是否正確，若有疑問請洽註冊組 三、校內轉科、轉組申請自6月29日~7月6日止，休學、轉學手續自6月29日起辦理，上項各項申請須先提出〔家長書面同意證明書〕後才能領表(轉組限二升三年級同學)。 ※凡是已辦理完成校內轉科、轉組手續同學，請於7月14日考完試後至註冊組領取【報到單】。 四、應屆畢業班同學請注意： 1. 重修繳費時間：7月13日(一)~7月15日(三)。(攜帶費用至註冊組列印繳費單，再至總務處繳費)。 2. 7月24日(五)請同學自行上網查看重修上課一覽表。 3. 8月20日(四)前完成(繳交)重修作業。 4. 學生依教育部所訂課程規定修業期滿，成績考查不符合畢業規定但已修畢120個畢業應修學分數者，得由學生主動申請或學校核發修業證明書(請準備近三個月證件照片乙張)。修業證明書一經核發，學生不得要求返校重修、補修、延修、或改發畢業證書。未符合核發修業證明書條件之學生由學校核發成績單。 五、臺北市高中職學生使用數位學生證『消費振興券加碼回饋』相關資訊，請至本校網頁/重要公告查詢。 六、校外獎學金： 1. 行天宮醫學系學生助學金(限繁星推薦或經學測個人申請或特殊選才及家境清寒或困難之大學部新生)。	

教務處

一、『108學年度第二學期TOC檢定考試』注意事項如下，請考試班級導師務必轉達學生，以利考試流程順暢，謝謝。 1. 於109/07/03(五)17:30~19:30，於創新樓702電腦教室舉行考試。考試時間將發到各班，請務必公告周知，並於考試時間前提早5分鐘到考試教室前排隊集合。 2. 考試班級為：英一1、商一1。 3. 請考生務必攜帶學生證(或身份證或有照片之健保卡，擇一即可)，以備查驗身份。 4. 當天晚餐請先自行準備，不可外出用餐或訂購外食，若不符合規定將依校規處份。	
---	--

實習處

一、有關學生交通車資訊如下： (1) 交通車配合晚輔只有到7月3日這週結束晚輔車趟。 (2) 7月6日-10日起配合17時10分放學，17時20分發車，發車為週五模式。 (3) 期末考7月13日(一)15時10分放學15時20分發車；7月14日(二)12時放學，12時10分發車。 (4) 7月10日-7月14日期末考已通知承包公司校車務必準時！ (5) 暑輔7月30日-8月26日開始車型路線另外再依新生人數調整。 二、教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心一級開設防疫學生交通車防疫措施： (1) 注意呼吸道衛生及咳嗽禮節，有咳嗽等呼吸道症狀時應戴外科口罩，當口罩沾到口鼻分泌物時，應將已污染之口罩內摺丟進垃圾桶，並立即更換口罩。 (2) 打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，可用衣袖代替。 (3) 如有呼吸道症狀，與他人交談時，請戴上外科口罩與保持良好衛生習慣，並儘可能保持1公尺以上距離。 (4) 手部接觸到呼吸道分泌物時，要立即使用肥皂及清水搓手並澈底洗淨雙手。 再次宣導「落實勤洗手」及「呼吸道衛生與咳嗽禮節」等個人衛生行為，如出現呼吸道症狀應配戴外科口罩，並儘速就醫。	
---	--

招生處