

三好嘉言錄：種子埋進土裡，因緣成熟，自會開花結果；工作付出努力，實力累積，自能出人頭地。  
景文防溺知識小百科：溺者若離岸不遠，則可用岸上一切自然之物如竹竿、木條等，從岸上施救，這是最安全的方法。

## 公 報 內 容

發文單位

### 活動組

一、國中七年級及高中(高職)部一年級已發下「溫馨祖孫情/祖父母節學習單」，請各班輔導股長於8/31(一)放學前以班為單位繳回活動組。謝謝~

### 生輔組

- 交通安全教育宣導：汽機車行經路口遇行人，均應暫停，讓行人先行。汽機車行經路口均應慢、看、停。汽機車行經行人穿越道未暫停讓行人先行者，可罰新台幣 1200 元以上 3600 元以下罰鍰。  
文山第一分局木柵派出所、景文高中 關心您
- 景文中學本週學生服務隊輪值為第二小隊，值勤班級為高二 2、高二 4、室二 1、高三 2、資三 1、室三 1，請各位導師敦促隊員按時到勤，未到勤者將視狀況實施懲處。
- 請各位導師協助提醒學生們，為配合防疫期間，早上進入校門口時，務必配戴口罩及量測體溫，書包要有備用口罩，進入校門口後要人車分道，請學生要走景文大道兩側白色線內。
- 班上有遲到及缺曠的學生，請導師協助勸導並了解學生狀況及務必聯絡告知家長督促改進，也麻煩導師教導學生如何請假銷假及使用請假卡、臨時外出單填寫相關程序。
- 請各班導師協助提醒有要申請遠道證的同學，請每日早自習下課時間或午餐時間至生輔組領取申請表，同學要符合申請資格(家要離學校車程約兩小時沒有校車可搭乘者或有特殊狀況者)，已完成申請遠到證的同學，務必要遵守遠道證使用規定。
- 請各班副班長配合要確實點名及至生輔組繳交出缺席速報表並填寫出缺席人數表，請導師協助督促。
- 新生、轉學生衣服繡學號有問題請學生至學處生輔組洽詢。
- 臨時外出單改版暨使用流程修訂迄今少數問題提醒各導師：
  - 請各班導師協助學生臨時外出單，請學生填寫完整後，導師要簽章並填日期時間，提醒學生至學務處找輔導教官及組長核章完成程序才至警衛室繳單外出並提醒注意安全。
  - 第三聯導師聯無須學務人員核章，請各班導師直接取下留存，勿讓學生任意將第三聯直接交至警衛室存查而無學務人員審核。
  - 一張外出單僅適用一人外出使用，避免學生任意自行添名外出而肇生意外。
  - 外出單不足請導師直接向生輔組領取，勿請學生代領，導師勿自行影印使用。

學務處

### 衛生組

生活競賽項目	區分	整潔 (100 %)		秩序 (100 %)
		衛生組評分	佔 100 %	
衛生組評分 一天 2 次~3 次	項目	晨間未簽到	扣分	3 分
		打掃不乾淨	每次扣分	4-15 分
		未打掃	每次扣分	16-20 分 (+ 中午愛校服務)
序號	班 級	今日晨間打掃情況 109.08.13(四)		
1	國九 2	扣分	6 分	健康中心外階梯落葉未掃乾淨。
2	高二 1	扣分	18 分	景文 3F 拖把槽堵塞未清。 景文 4F 洗手台堵塞未清。(昨日已叮嚀，未改進)
3	高三 3	扣分	10 分	籃球場打掃時間過晚。(已數次，請改進)
4	高三 4	扣分	8 分	創新樓梯未掃乾淨。
6	廣三 1	扣分	10 分	走廊未拖。
7	室三 1	扣分	15 分	走廊未拖。 信實 4F 男廁廁間垃圾未倒。
8	商三 1	扣分	10 分	走廊未拖。
9	資三 1	扣分	10 分	走廊未拖。
10	英三 1	扣分	15 分	走廊未拖。 創新 2F 男廁外地面未掃、拖乾淨。
※班級後面有 ×× (外掃區：衛生股長)，(教室走廊：副衛生股長)， 中午 12：15 分到衛生組報到，實施愛校服務，遲到者加罰，未到者記警告一次。 ※請以上班級改進，早上打掃時間 07:20，下午打掃時間 15:35 分，請按時打掃。				

※8月13日(星期四)晨間打掃完未簽到班級(扣分3分):(國八1)、(高二4)、(資三1)

### 國中部及高中職二、三年級 109-1 學雜費 繳費 注意事項

一、請學生於繳費期限 8/19 前至各通路繳費(中國信託、超商、ATM、信用卡)，詳見註冊須知。

備註：109-1 學雜費繳費配合政府政策，以振興三倍券繳交注意事項如下：

- 使用「紙本」三倍券繳納學雜費，需帶學雜費繳費三聯單到「總務處出納組櫃台」繳納，不足部分以現金補足，不能找零錢、換鈔。
- 本繳費方式需親自到校辦理，無法透過多元通路(包括中國信託銀行、四大超商、信用卡刷卡、轉帳或匯款方式)繳交。

總務處

- 二、本校註冊時，會計室收取繳費三聯單的**第 2 聯(註冊聯)**上必須蓋有收費章，故繳費後沒有蓋收費章的部分，將由總務處出納組查帳後補蓋章。
- 三、導師收到的繳費單第 2 聯(註冊聯)未蓋收費章的，請將繳費單+下列繳費證明於 **8/20** 以班為單位送**總務處**補蓋收費證明章。
- (1) ATM 繳納者：繳費單第 2 聯+ATM 轉帳明細表
  - (2) 信用卡繳納者：繳費單第 2 聯+列印繳款證明(無法列印者請於繳費單寫上刷卡日期及授權碼)
  - (3) 超商繳納但漏蓋章者：繳費單第 2 聯+超商給的收款證明單(小白單)
- 四、★出納組一國七、高中職一年級學生請注意 3
- 依例本校學生於新生入學時繳交帳戶，建立匯款資料，在學期間之各項獎補助學金及退費的發放，將扣除匯款手續費後直接撥付至家長提供的金融機構帳戶(銀行、郵局等)，已於新生報到時告知家長準備帳戶(因各項獎補助學金發放對象皆為學生，故以學生本人之帳戶為主)。各班匯款資料的調查及建立，以 Google 表單**由家長自行填寫上傳**。
1. 請導師將表單連結轉傳給家長(網址、QR code、景文首頁/行政/總務處)，並宣導家長務必於 **109/9/3** 前完成填寫提交。<https://forms.gle/DhgKw8xpEog2wRYy6>
  2. 匯款資料紙本(家長同意書)由出納組套印，請於 **9/9** 至總務處領回發給同學帶回請家長浮貼存摺影本、核對資料並簽名後交回導師。
  3. 各班於 **9/17 前**將匯款資料紙本依座號排序後送回出納組。



總務處

**註冊組**

- 一、請高中、高職三年級【升學考試事務同學】於 109 年 8 月 14 日(星期五)中午 12:20 分至勤勞 102 教室集合。
  - 二、尚未拍攝個人照之一年級新生及本學期轉(復)學生，可於 109 年 9 月 2 日(星期三)上午 9:10~12:00 補拍；地點為勤勞 102 教室，或於 9 月 7 日前自行繳交穿著【學校運動服】並符合身份證規格，並將所拍攝之光碟片繳至註冊組，以利製作「數位學生證」。
  - 三、高二有參加暑期輔導課同學，可於即日起至 109 年 8 月 14 日(五)前提出轉組申請(需先附家長同意證明)，未參加暑期輔導者，須於二年級上學期期末方可提出轉組申請
  - 四、本學期轉學生尚未補交轉學證書及相關資料者請儘速補交。
  - 五、校外獎學金：
    1. 109 年度第二梯次「桃園市原住民族學生獎助-清寒獎助金及優秀獎學金」；校內截止收件日期為 **109 年 09 月 23 日止**。
    2. 財團法人詹氏社會福利獎助學基金會 109 年助學金；校內截止收件日期為 **109 年 09 月 18 日止**。
    3. 財團法人中華開發文教基金會「技藝職能獎學金」；本校截止收件日期為 **109 年 12 月 22 日止**。
- ※校外各項獎學金詳細內容請逕至本校網頁/行政單位/教務處/校外獎學金內查詢。

教務處

- 一、「臺北市 109 學年度學生美術比賽」校內徵件  
共分「西畫類、水墨畫類、書法類、版畫類、平面設計類、漫畫類」六大類，欲參賽學生請於 9/3(四)、9/4(五) 兩日放學前繳交作品至實習處，相關規格請洽傅敏儀助教。比賽組別與類別如下：

組別	類別	參賽組別
國中組 高中(職)組	西畫類	國中普通班組(含技藝班)
	書法類	
	平面設計類	高中(職)普通科組
	漫畫類	高中(職)美術(工)科(班)組(包括設計類科)
	水墨畫類	
	版畫類	

實習處

同一類組每人限送作品 1 件，且每件作品之創作人數為 1 人，指導教師亦為 1 人，每人至多參加 2 類。

- 一、上學期人間福報的讀報成果電子檔，於 8 月 7 日前繳交圖書館，請各班級導師協助叮嚀圖書股長如期完成，謝謝，各班資料(包含教學或活動照片、學生讀報心得作品、教師教學心得、教案及學習單等製作成 Word 檔)，照片別附以 300dpi~600dpi 解析度掃描。

圖書館