

三好嘉言錄：有用的一句話，勝於千言萬語；有用的一個人，勝於千兵萬馬；有用的一件事，勝於千金萬兩；有用的一分鐘，勝於千年萬古。

公 報 內 容

發文單位

生輔組

- 一、本週一 12/7 日實施第三次服儀檢查，請於 12/10(四)今天 前完成服儀檢查並將檢查表繳回生輔組，12/14(一)至 12/17(四)提醒學生找輔導教官複檢，複檢後服儀仍未合格學生須參加 12/21(一)至 12/23(三)第三次留讀輔導班。
- 二、本週學生服務隊輪值為第三小隊，高一 1、高一 3、室一 1、高二 1、英二 1、資二 1，請各位導師督促隊員按時到勤，未到勤者將視狀況實施懲處。
- 三、請各位導師協助提醒學生們，為配合防疫期間，早上進入校門口時，務必配戴口罩及量測體溫，書包要有備用口罩，進入校門口後要人車分道，請學生要走景文大道兩側白色線內。
- 四、學上學要遵守服儀規定勿穿著便服進校(帽 T 顏色規定以黑色及學校紅色紀念帽 T)，務必背學校書包，違規者登記懲處。
- 五、班上有常遲到及缺曠的學生，請導師協助勸導並了解學生狀況及務必聯絡告知家長督促改進，也麻煩導師教導學生如何請假銷假及使用請假卡、臨時外出單填寫相關程序。
- 六、請各班副班長配合要確實點名及 10:20 至前生輔組繳交出缺席速報表並填寫出缺席人數表，請導師協助督促。
- 七、109 年 1 月 1 日起請假卡上「年圓圈」部分勿劃記，上下方年度數字填寫正確即可。
- 八、臨時外出單改版暨使用流程修訂迄今少數問題提醒各導師：
(一)第三聯導師聯無須學務人員核章，請各班導師直接取下留存，勿讓學生任意將第三聯直接交至警衛室存查而無學務人員審核。
(二)一張外出單僅適用一人外出使用，避免學生任意自行添名外出而肇生意外。
(三)外出單不足請導師直接向生輔組領取，勿請學生代領。

衛生組

序號	班 級	今日晨間打掃情況 109.12.07(一)		
1	高一 4	扣分	8 分	教室外走廊靠陽台邊頭髮未掃。
2	室二 1	扣分	8 分	信實電梯地板垃圾未清。
3	商三 1	扣分	14 分	信實 5F 走廊未打掃，多處有油漆屑。

※班級後面有 ×× (外掃區：衛生股長)，(教室走廊：副衛生股長)，
中午 12:35 分到衛生組報到，實施愛校服務，遲到者加罰，未到者記警告一次。

※請以上班級改進，早上打掃時間 07:20，下午打掃時間 16:10 分，請按時打掃。

※12 月 07 日(星期一)未簽到班級(扣分 3 分)：

(國七 3、國八 1、國八 2、國九 1)、(高三 4)、(商一 1)

※請國八、高二、職二各班衛生股長，於 12 月 11 日(五)下午 16:10 分在創新樓前集合，發園遊會攤位周邊使用之垃圾桶(含袋)，請準時集合。

※寒假返校打掃的班級，以本學期「整潔評分」成績末兩名律定。時間：2 月 4 日(星期四)上午 08:30-11:30

教官室

- 一、依據「兵役法施行法」第 48 條及「役男出境處理辦法」第 4 條規定，役齡男子尚未履行兵役義務者，出境應經核准，110 年 1 月 1 日起，民國 91 年次男子已達法定兵役年齡，具有役男身分，依法尚未服役的役男，如果要出國應經核准；不過，若於役齡前的 18 歲之年 12 月 31 日以前出境，出國並不需申請核准。內政部役政署建置「役男短期出境線上申請作業系統」(<https://www.ris.gov.tw/departure/main>)，受理役男線上申請短期出境，欲出國之役男，請儘早於出國日 3 天前完成出境之申請，經查核無兵役管制情形者，將立即核准出境，列印核准通知單後，自核准當日起 1 個月內可多次使用通關出境。另有關役齡男子出國(包括就學及觀光)的相關事宜，內政部役政署網站(<http://www.nca.gov.tw/>)-業務資訊-下載服務-常備兵徵集類，可供下載役男出境相關資訊，請同學多加利用。

國際組

一、多益英語測驗報名公告

1. 測驗日期：2021 年 1 月 31 日(日) 上午 09:30-12:00
2. 測驗地點：請自行選擇考區及考場(確切場地請依官網公告之應考資訊為準)
3. 報名方式：網路報名

步驟 2：專屬連結

請至多益官網首頁「中學校園」專區，點選左邊『學校團報專區』點選「臺北市」「高中」「私立景文高中」

報名期間：即日起 ~ 2020/12/22

步驟 1：會員註冊

初次報名多益測驗者需先『申請帳號』，驗證完成後，即可報名。

步驟 2：專屬連結

請至多益官網首頁「中學校園」專區，點選左邊『學校團報專區』點選「臺北市」「高中」「私立景文高中」
報名期間：即日起 ~ 2020/12/22

4. 測驗費用：TOEIC(聽力與閱讀)每人 1,400 元

5. 優惠對象：低收入戶子女免報名費(僅限紙本報名，考場由主辦單位安排)

【請至 教務處 國際組 索取報名表，並備妥當年度鄉鎮市區公所開立之證明文件影本，11/25(三)前至 國際組 繳交報名表】

學務處

教務處

6. 本測驗無准考證，不寄發紙本通知，應考資訊查詢日：2021/1/28 上午 10:00 後成績單寄發日：2021/3/3
 7. 如因不可抗力因素必須撤銷報名時，依撤銷申請階段扣除不同行政費用
 8. 其他詳細資料，請看學校官網公告

註冊組

- 一、109 學年度第 2 學期【高中職免學費及差額補助】注意事項：
 本學期僅發全班總表請導師勾選，並沿用前一學期資料申請補助(低收、中低收、原住民、身障生及身障子女等；亦至註冊組辦理)；煩請導師協助轉知同學，**戶籍有變動及查調對象變更者**，請家長申請右列其中一項資料 **1. 新式戶口名簿影本 2. 「三個月內學生及監護人戶籍謄本正本乙份」 3. 利用自然人憑證申請『電子戶籍謄本』**；變更記事欄需呈現；若無異動則免再次檢附；導師請於 109 年 12 月 14 日(星期一)將資料繳回註冊組，收到後會將學生資料上傳至教育部，轉財政部查調是否符合補助資格 謝謝。
 二、通知：全校各班「第二次段考」成績線上輸入時間自 12/01~12/09 止，煩請全校任課老師務必於開放時間內完成成績輸入。
 ※高中職一、二年級部分，請於臺北市高中第二代校務行政系統輸入；三年級部份請用原(欣河)校務行政系統輸入。
 三、高職部【110 學年度統一入學測驗報名資料】已發至各班，請同學確實校對各項資料，並請『升學代表』於 109 年 12 月 08 日(星期二)第五節下課前繳回註冊組。
 ※報名費用請於 109 年 12 月 10 日(星期四)第五節下課前繳至總務處。
 四、校外獎學金：
 1. 財團法人中華開發文教基金會「技藝職能獎學金」；本校截止收件日期為 109 年 12 月 22 日止。
 ※校外各項獎學金詳細內容請逕至本校網頁/行政單位/教務處/校外獎學金內查詢。
 五、升學訊息：
 1. 110 學年度離島地區及原住民籍高級中等學校應屆畢業生升學國(市)立師範大學及教育大學聯合保送甄試。
 【以上升學訊息詳情，請至本校網頁/最新消息/各處室公告/教務處 內查詢】

教務處

- 一、校慶園遊會點券：**全校各班**以班為單位於 12/2~12/4 至總務處購買(金額 2000 元以上, 以百元累加，只能認購一次)，校慶當天不販售點券，售出後未使用的點券不得要求退還現金。因點券視同現金為避免遺失，請導師本人於 12/11(五)拿收據到總務處領取。
 二、**設攤班級**：請於 12/2~12/4 至總務處繳交 1500 元攤位費。
 園遊會點券兌換的「點券粘貼用紙」於校慶當天發至各攤位，兌換時間為當天(12/12)13:30~14:30，粘貼完成後至總務處兌現(一攤限兌現一次)，逾時不予受理。

總務處

- 一、12/12(六)校慶早上有發車，按往例下午結束搭車師生自行返家(不發車)。

招生處

- 一、「109 年第 26 屆商教英檢」的**各班成績表**、**合格證書勘誤表**、**成績複查申請表**三項資料已發至各班，請以下各班實習股長：商二 1、商一 1、英一 1、廣一 1、廣二 1、廣三 1、室一 1、室二 1 於 12/8(二)下課時間將以上資料交回實習處：范敏惠助教。

實習處

- 一、本學期的第三次「喜閱列車」送書到各班，於本週三(12/2)開始出訪了，國中部七、八、九年級、高中職一、二、三年級各班，請圖書股長利用下課或午休時帶 3~5 位熱心同學，到圖書館選書。
 1、感謝已完成班級的配合及導師的協助，完成班級如下：國七 1、國八 2、國八 3、國八 4、國八 5、國九 3、高一 2、高一 4、高二 1、高二 3、資一 1、室一 1、商二 1、廣三 1 等 14 班。
 二、請下列讀書心得得獎的同學至圖書館簽名，麻煩導師協助通知，謝謝！

圖書館

序號	班級	作者姓名	名次	序號	班級	作者姓名	名次	序號	班級	作者姓名	名次
1	高一 3	柯易鴻	特優	10	高三 1	陳柏宇	甲等	18	英二 1	吳昀軒	甲等
2	高三 2	蕭米亞	特優	11	高三 1	董濟綸	甲等	19	英二 1	陳沛宸	甲等
3	高一 2	柯嘉雯	優等	12	高三 1	孫暉安	甲等	20	室二 1	徐奕峰	甲等
4	高三 1	羅新悅	優等	13	高三 2	邱資恩	甲等	21	資三 1	陳慎翊	甲等
5	高三 3	高筠喬	優等	14	高三 2	陳芃靜	甲等	22	英三 1	嚴偵禎	甲等
6	英三 1	徐千惠	優等	15	高三 2	陳麒安	甲等	23	室三 1	鄭心瑜	甲等
7	英三 1	林芳渝	優等	16	高三 2	劉忠漢	甲等	24	室三 1	陳芊衣	甲等
8	高一 2	林婕以	甲等	17	高三 2	洪瑜蔚	甲等	25	室三 1	朱芷儀	甲等
9	高二 1	許逸玲	甲等								

- 三、12 月 04 日至圖書館領報的班級如下；敬請導師協助指導圖書股長於每日上午早自習下課時間，至圖書館領報：
 國中部：國八 1、國八 5、國九 4 等 3 班未領；感恩國中部各班導師的協助與指導。
 高中部：高一 1、高一 2、高一 3、高三 1、高三 2、高三 4 等 6 班未領；感恩高中部各班導師的協助與指導。
 高職部：資一 1(6 天未領)、廣一 1、室三 1 等 3 班未領；感恩高職部各班導師的協助與指導。