

# 108學年度第1學期高職部寒假共同科目作業

科目/部科		一年級	二年級	三年級
國文		書寫： 國文（一）第十課夢溪筆談〔題解、作者、課文抄寫一遍〕	書寫： 抄寫第三冊附錄一題解、作者、課文、注釋。	書寫： 抄寫第六冊第一課馮諼客孟嘗君的題解、作者及課文
英文	工、商、設計群科	書寫： 東大第一冊 請寫U1~U6每課課文+對話寫3次 請寫在筆記本上，不接受散亂紙張。	書寫： 第3冊第1課到第6課的課文及單字，各抄寫2次。	書寫： 抄寫課本第五冊Unit1~Unit5各一遍並於該課單字片語下註名中文翻譯
	應英科	書寫： 1、三民課本U1~U10（單字+例句、片語+例句、課文，各抄寫一次）	書寫： 1、抄寫B3L1~12單字片語（含例句）一遍，以及B3L1~12課文中英文一遍。 2、英文作文兩篇，各至少150字。	書寫： 第五冊1_10 單字片語中英文加例句 + 統單 15_17 單字中英文
數學	應英、商、設計群科	書寫： 課堂講義P157-158 共30題	書寫： 習作簿習題2-6，2-7，2-8	書寫： 總複習測驗卷第12，13回（需要有計算過程）
	資訊科	書寫： 第一冊個單元自我評量抄寫題目寫詳解。	書寫： 第三冊習作4-1到4-8全，要寫算式在習作簿上。	書寫： 黃卷單元一到單元九題目做一遍，寫在筆記本或測驗簿上，要寫算式，不用抄題。
備註		開學第一週繳回寒假作業〈書面請使用A4直式橫書書寫〉，缺交作業已作業檢查辦法處理。		

# 108學年度第1學期高職部寒假商科專業共同科目作業

部科	科目	科目	內容	
商科	一年級	會計學	會計丙級學科ch1~ch3手寫一遍題目	
		數位科技概論	數概課本每一章重點整理抄一遍	
		商業概論	商概上冊課本每一章重點整理抄一遍	
	二年級	會計學	CH1所有課文(非題目)抄寫1遍	
		經濟學	抄寫Ch. 11全部課文	
		計算機概論	計概總複習下冊10~12章重點整理抄一遍	
	三年級	商業概論	第六章筆記A4單面手寫整理成10頁	
		會計學	CH10所有課文(非題目)抄寫1遍	
		經濟學	整理第一章~第十章重點，以學校筆記本橫格書寫，每章重點至少書寫3頁內容	
		計算機概論	計概總複習上冊1~3章重點整理抄一遍	
	備註	開學第一週繳回寒假作業〈書面請使用A4直式橫書書寫〉，缺交作業已作業檢查辦法處理。		