景文雙語高中 校園災害防救委員會 設置要點

一、臺北市私立景文高級中學（以下簡稱本校）為執行災害防救政策，推動校園災害防 救任務與措施，特依教育部頒「各級學校校園災害管理要點」規定，設臺北市私立 景文高級中學學校園災害防救委員會（以下簡稱本會）。

二、本會之任務：

（一）召開校園災害防救會議。

（二）規劃、推動防災教育課程與宣導活動。

（三）訂定平時減災、災前整備、災時應變及災後復原等校園災害防救工作計畫。

（四）編製修訂「校園災害防救計畫」。

（五）執行校園環境安全維護措施。

三、本會置委員6人，其中主任委員一人，由校長擔任，副主任委員一人，由教務主任擔任，其餘委員由學務主任、總務主任、國際處處主任、會計室主任。委員任期二年，期滿得續聘之。

四、本會因應平時減災、災前整備、災後復原等災害防救工作，設置「減災規劃組」 、「推動執行組」及「財務行政組」三組，組織架構圖與工作執掌如附件一。

五、 本會因應災時應變期間，組成「校園災害防救應變組」，本組指揮官由校長擔任，副指揮官由教務主任擔任，另設置搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組 、緊急救護等五組，組織架構圖與工作執掌如附件二。各組組員為 3 至 5 人， 由各組組長指派。

六、本會每學期開會一次，會議由主任委員擔任主席，主任委員未能出席時，由副主任 委員代理，必要時在颱風、汛期或其他災害發生時得召開臨時會議。

七、本會之業務由總務處承辦。

八、本要點經行政會報通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

景文雙語高中平時減災整備組 組織架構與工作執掌

| **組別/任務** | **負責人** | **負責工作** |
| --- | --- | --- |
| **校長** | **校長** | * 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 * 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。 |
| **發言人** | 教務主任 | * 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。 |
| 減災規劃組 | 總務主任 | * 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 * 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 * 協助校長每學期至少召開1次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 * 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。 |
| 推動執行組 | 學務主任 | * 規劃學校防災教育課程與教師研習。 * 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 * 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。 * 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。 |
| 財務行政組 | 會計主任  總務主任 | * 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 * 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。 |

景文雙語高中緊急應變組 組織架構與工作執掌

| **組別** | **職務** | **姓名** | **手機** | **職稱** | **負責工作** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指揮官** | | 江岳勳 | 0928237\*\* | 校長 | * 負責指揮、督導、協調。 * 依情況調動各分組間相互支援。 |
| **指揮官代理人** | | 吳菁樺 | 09222549\*\* | 教務主任 | * 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。 |
| **發言人** | | 吳菁樺 | 09222549\*\* | 教務主任 | * 負責統一對外發言。 * 呈報上級主管相關通報事宜。 * 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。 |
| **搶救組**  **（滅火班）** | **組長** | 連世勇 | 0936041\*\* | 總務主任 | * 平時急救常識宣導。 * 檢修與保養救災相關裝備。 * 受災教職員工生之搶救及搜救。 * 清除障礙物協助逃生。 * 協助疏散未能及時避難教職員工生。 * 關閉校區總電源及瓦斯。 * 設置警示標誌及交通管制。 * 毀損建築物與設施之警示標誌。 * 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 * 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 |
| **組員** | 高美玲  張瑞貞  呂如雪 | 09374632\*\*  091321206\*\*  09337481\*\* | 文書組長  庶務組長  出納組長 |
| **通報組**  **（通報班）** | **組長** | 孫漢威 | 09172639\*\* | 生輔組長 | * 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 * 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 * 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 * 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 * 回報災情狀況。 * 啟動社區志工與家長協助。 * 學生家長必要緊急聯繫。 |
| **組員** | 林建中  吳嘉軒  陳品君 | 09338918\*\* | 教學組長  註冊組長  課程組長 |
| **避難引導組**  **（避難引導班）** | **組長** | 陳彥廷 | 09602006\*\* | 學務主任 | * 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 * 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 * 避難人數清點確認。 * 維護教職員工生及集結點安全。 * 進行必要的安撫。 * 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 * 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 * 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 * 學生領回作業。 |
| **組員** | 洪思瑋  田安平  劉季涵 | 09105433\*\*  09172639\*\* | 生教組長  學創人員  活動組長 |
| **安全防護組**  **（安全防護班）** | **組長** | 連世勇 | 0936417\*\* | 人事主任 | * 建築物及設施安全檢查。 * 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 * 協助設置警示標誌及交通管制。 * 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 * 校區硬體復舊及安全維護。 * 維護臨時收容空間安全。 * 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 * 防救災設施操作。 |
| **組員** | 謝映如  王連庸  楊鈞 | 09216872\*\*  09172639\*\*  09289782\*\* | 實習組長  設備組長  國際處主任 |
| **緊急救護組**  **（救護班）** | **組長** | 陳彥廷 | 09602006\*\* | 輔導主任 | * 設立急救站。 * 針對傷患進行檢傷分類。 * 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 * 情緒支持、安撫及心理輔導。 * 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。 |
| **組員** | 王磊  張珍綾  陳烱亮 | 09369091\*\*  09793432\*\*  \  09200951\*\* | 體衛組長  護理師  特教組長 |